

## Portale OpenData Regione Lombardia

Nome dataset: **Contributi e Corrispettivi di Regione Lombardia (Artt. 26-27 dlgs 33/2013 - ex Art. 18 DL 83/2012. X Legislatura)**

Data di pubblicazione: Febbraio 2013

### Descrizione dei campi e del loro contenuto

Denominazione Campo	Descrizione
PROGR	Numero progressivo che identifica univocamente il record del contributo
DATA_AGGIORNAMENTO	Data e orario di inserimento del record
TIPO	Indica il tipo di intervento sul del record: INS=Inserimento, MOD = Modifica, DEL = Cancellazione
ID_BENEFICIARIO	ID del beneficiario o ID della richiesta in GEFO/Siage (applicativi regionali per l'erogazione di contributi tramite bandi).
ID_PROGETTO	ID del bando GEFO o di un altro applicativo utilizzato per l'erogazione del contributo.
BENEFICIARIO	Ragione sociale o cognome e nome del beneficiario.
IMPORTO_CONTRATTUALE_O_SOVVENZIONE	Importo contrattuale o sovvenzione.
TIPOLOGIA_BENEFICIARIO	Campo a scelta vincolata, queste sono le tipologie di beneficiari selezionabili: {AGENZIA PUBBLICA, AMMINISTRAZIONE LOCALE, AMMINISTRAZIONE REGIONALE, AMMINISTRAZIONE STATALE, ASSOCIAZIONE, AZIENDA CAMERA DI COMMERCIO, AZIENDA OSPEDALIERA, AZIENDA SANITARIA, CAMERE DI COMMERCIO, COMITATO, CONSORZIO, COOPERATIVA, ENTE DEL SISTEMA REGIONALE, ENTE DI DIRITTO PUBBLICO, ENTE DI FORMAZIONE , ENTE MORALE, ENTE RELIGIOSO, FEDERAZIONE, FONDAZIONE, IMPRESA, LIBERO PROFESSIONISTA, N.D., ONLUS, ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI, PRIVATO, UNIVERSITÀ}
CODICE_FISCALE	Codice fiscale del beneficiario.
PARTITA_IVA	Partita IVA del beneficiario.
STATO_IMPORTO	Riferimento all'importo che da procedimento potrebbe essere: - DEFINITIVO = Assegnato definitivamente - ASSEGNATO = Assegnato ma soggetto a revisione (es.: in fase di rendicontazione) - EFFETTIVO = Risultato da verifica successiva - PRESUNTO = Assegnato sulla base di un calcolo interno e soggetto a revisione (es.: in fase di rendicontazione) - N.D.= Dato non disponibile
FONTE_ATTRIBUZIONE	Inserire il link all'atto con i criteri e le modalità applicati per la concessione della sovvenzione, contributo, sussidio o ausilio finanziario che si sta pubblicando (es. regolamenti, deliberazioni, decreti, bandi, avvisi pubblici). È possibile inserire anche una breve descrizione del documento linkato
ID_DIREZIONE_GENERALE/CENTRALE	Identificativo alfanumerico della Direzione (analoga a un reparto aziendale) che ha erogato il pagamento.



<b>DIREZIONE_GENERALE/CENTRALE</b>	Stringa di testo contenente il nome della Direzione che ha erogato il pagamento.
<b>ID_STRUTTURA</b>	Identificativo alfanumerico della Struttura (contenuta nella direzione) che ha erogato il pagamento.
<b>STRUTTURA_RESPONSABILE</b>	Entità organizzativa responsabile del relativo procedimento amministrativo.
<b>COGNOME_RESPONSABILE</b>	Cognome del dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo.
<b>NOME_RESPONSABILE</b>	Nome del dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo.
<b>TIPO_INDIVIDUAZIONE</b>	Campo a scelta vincolata, queste sono le tipologie selezionabili: {A SPORTELLO, ACCORDO DI COLLABORAZIONE, ACCORDO DI PROGRAMMA, ACCORDO QUADRO, ACQUISIZIONE IN ECONOMIA, ADESIONE A CONVENZIONE, ADESIONE ARCA, ADESIONE CONSIP, ADESIONE CRA, AFFIDAMENTO DIRETTO, AGGIUDICAZIONE BANDO, AGGIUDICAZIONE CONCORSO, APERTURA DI CREDITO, CANONE CONCESSIONE MINISTERIALE, CONTRIBUTO, CONVENZIONE, COTTIMO FIDUCIARIO, FONDO ECONOMALE, MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, N.D., PROCEDURA APERTA, PROCEDURA NEGOZIATA, PROGRAMMA ANNUALE DI INTERVENTO, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA, RIMBORSO, SISTEMA DOTALE}
<b>RUOLO</b>	Campo che identifica a quale titolo il beneficiario percepisce l'importo erogato, i ruoli selezionabili sono: {ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE, ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO, CAPOFILA, N.D., PARTENARIATO, RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE, SINGOLO, SOGGETTO ACCREDITATO EROGANTE}
<b>CAPITOLATO</b>	Link al capitolato pubblicato in Internet.
<b>CONTRATTO</b>	Link al contratto pubblicato in Internet.
<b>CURRICULUM</b>	Link al curriculum pubblicato in Internet.
<b>PROGETTO</b>	Link al progetto pubblicato in Internet.
<b>ALTRI_DOCUMENTI</b>	Link ad Altri Documenti in Internet. Comprende ulteriori documenti non classificabili nelle tipologie di sopra.
<b>NOTE</b>	In caso di modifica o revoca di un atto di concessione di vantaggi economici già pubblicato, utilizzare questo campo per indicare il motivo della modifica o della revoca.
<b>LEGISLATURA</b>	Selezionare la legislatura dell'atto di concessione. Il sistema imposta automaticamente la legislatura attiva.
<b>ATTIVO</b>	se è SI=è l'ultima variazione del record; se è NO=il record ha avuto altre modifiche

